Załącznik do uchwały nr …...
Rady Gminy Kruklanki
z dnia …..2016 r.

Roczny Program Współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Gminy Kruklanki na 2017 rok

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Kruklanki z organizacjami pozarządowymi na rok 2017;
2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.jedn.Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.);
3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy;
4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kruklanki;
5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kruklanki;
6) dotacji – należy rozumieć przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy;

2. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku i dotyczą zadań, których realizacja rozpoczyna się z dniem 1 stycznia tego roku.

II. Cele

§ 2.

1. **Celem głównym** programu jest rozwój zakresu i form współpracy Gminy Kruklanki z organizacjami pozarządowymi.
2. Cel, o którym mowa w ust.1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzanie aktywności społecznej

mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez gminę.

III. Zasady współpracy

§ 3.

Realizacja Programu opiera się na zasadach:

- **pomocniczości** - powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych,
- **suwerenności stron** – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- **partnerstwa** – ustalenie zakresu współpracy oraz sposobu wykonywania zadań na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, opiniowanie wniosków,
- **efektywności** – osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań w ramach przyznanych środków,
- **uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- **jawności** – udostępnianie informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4.

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami Gminy.

Kładzie się szczególny nacisk na następujące działania podejmowane w ramach współpracy:

- wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- szerzenie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- zadania z zakresu rozwoju turystyki i krajoznawstwa,
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

V. Formy współpracy

§ 5.

Gmina Kruklanki podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. Zlecania organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:

1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2. Udzielania w trybie pozakonkursowym małych zleceń, na dofinansowanie realizacji zadań publicznych.
3. Użyczenia bądź oddania w najem, na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych należących do Gminy, organizacjom - na cele prowadzonej przez nie działalności.
4. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwały Rady Gminy Kruklanki w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Wspólną realizację zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
6. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania poprzez:

1) konsultowanie programu z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
3) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
4) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np.: organizowanie imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, szkoleń itp.
5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

VI. Priorytetowe zadania publiczne na 2017 rok

§ 6.

W roku 2017 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

1) prowadzenie bądź wsparcie działalności jedno i wielosekcyjnych klubów sportowych;
2) zapewnienie udziału i przygotowanie drużyn, klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej oraz kadry pomocniczej;
3) zapewnienie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych;
4) organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów;
5) organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;
6) popularyzowanie piłki nożnej i siatkowej w środowisku wiejskim;
7) organizowanie sportu masowego dla mieszkańców gminy;
8) utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej;
9) promowanie Gminy poprzez sport.

2. **Szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

1) organizacja wydarzeń kulturalnych w gminie o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim oraz międzynarodowym.

3. **Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

1) prowadzenie na rzecz społeczności lokalnej, mieszkańców sołectwa, działalności w obszarach takich jak: sport, kultura, oświata, wychowanie, rekreacja, turystyka, które stanowić będą ofertę spędzania czasu wolnego w miejscu zamieszkania;

2) realizacja programów i zajęć z zakresu edukacji i animacji dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

wspieranie działań na rzecz animacji społeczno - kulturalnej na wsi, m.in. w formie prowadzenia świetlicy, organizowania warsztatów, kursów, zajęć rozwijających przekaz tradycji oraz kultury niematerialnej nowym pokoleniom.

3) wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi;

4. **Turystyka i krajoznawstwo:**

1) wspieranie inicjatyw mających na celu podniesienie atrakcyjności turystycznej gminy;

2) wspieranie inicjatyw dotyczących wytyczania, znakowania i utrzymania szlaków turystycznych, których trasa wiedzie przez Gminę;

VII. Sposób realizacji programu

§ 7.

1. Po uchwaleniu Programu, na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Kruklanki, w zakładce „Organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
3. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.
4. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

VIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 8.

1. Merytorycznej oceny ofert dokonuje specjalnie do tego celu powołana Komisja Konkursowa, która kieruje się w szczególności:

1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;

2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;

3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;

4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
7) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Gminy);
8) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
9) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji programu.

2. Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Wójta, powoływanym do oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i oceny ofert.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójt Gminy.
4. Członkami Komisji Konkursowej, nie mogą być osoby, które są: członkami, pracownikami, współpracownikami, wolontariuszami, beneficjentami, ani krewnymi członków podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie.
5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
6. Wójt każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji.

IX. **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9.

Niniejszy program będzie realizowany w oparciu o środki określone uchwałą budżetową na 2017 rok. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę nie większą niż **65.000 zł.**

X. **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10.

1. Realizacja programu współpracy podlega ocenie według następujących mierników:

1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
2) liczba ofert złożonych w konkursach;
3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
5) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych

w drodze konkursów ofert;

7) liczba aktów prawa miejscowego skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi.

2. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do ostatniego dnia miesiąca kwietnia roku następującego po okresie realizacji programu współpracy.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie po jego sporządzeniu, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kruklanki.
4. Wójt przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie, o którym mowa w ust.2, nie później niż w ciągu miesiąca po upływie terminu wyznaczonego dla sporządzenia tego sprawozdania.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Program współpracy z organizacjami na 2017 rok został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Kruklanki, wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu.
3. Projekt programu wraz z informacją o zmianach i uwagach zgłoszonych przez organizacje, został przekazany Radzie Gminy.
4. Uchwalony program zamieszcza się na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Kruklanki.